

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-AK-WR1-DPC-PR-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Kel. Sukapura, Kec. Dayeuhkolot, Kabupaten Bandung, 40257	No. Revisi	00
	PROSEDUR PELAKSANAAN TESIS	Berlaku Efektif	28 Februari 2018

PROSEDUR PELAKSANAAN TESIS

PENGESAHAN

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disahkan oleh :
			
Dade Nurjanah, Ph.D	Dr. Dadan Rahadian	Dr. Dadan Rahadian	Prof. Ir. Mochamad Ashari, M.Eng., Ph.D
Direktur Pascasarjana & <i>Advanced Learning</i>	Warek I	QMR Universitas	Rektor

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-AK-WR1-DPC-PR-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Kel. Sukapura, Kec. Dayeuhkolot, Kabupaten Bandung, 40257	No. Revisi	00
	PROSEDUR PELAKSANAAN TESIS	Berlaku Efektif	28 Februari 2018

I. KEGUNAAN

Prosedur ini memberikan panduan kepada mahasiswa dan dosen tentang proses tesis, mulai dari proses penyelenggaraan kuliah pendukung tesis oleh kaprodi dan mahasiswa hingga proses sidang tesis. Beberapa proses yaitu seminar proposal, pengajuan pembimbing tesis, dan pelaksanaan sidang tesis digambarkan secara rinci di sub prosedur terpisah.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mendefinisikan kegiatan dan tanggung jawab Direktorat PSAL, Program Studi Magister, Mahasiswa Pascasarjana, Ka. Prodi Magister, Dosen Pembimbing, Tim *Reviewer* Pemantauan, dan Tim Penguji dalam proses Pelaksanaan dan Pengelolaan Tesis mulai dari pembuatan aturan/juklak tesis oleh Direktorat PSAL dan Prodi sampai pelaksanaan sidang tesis oleh Mahasiswa Pascasarjana dan Tim Penguji.

III. PENGECUALIAN

- 3.1 Sub Prosedur *Review* Etik diterapkan secara bertahap, akan mulai diberlakukan secara penuh mulai tahun ajaran 2019/2020

IV. DEFINISI

- 4.1 Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi di Universitas Telkom.
- 4.2 Direktorat PSAL adalah Direktorat Pascasarjana dan *Advanced Learning* yang bertugas mengelola program Pascasarjana pada satu/lebih dari satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen, desain dan/atau seni di Universitas Telkom.
- 4.3 Pembimbing adalah dosen yang membimbing mahasiswa selama masa pengerjaan tesis.

 Telkom University	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-AK-WR1-DPC-PR-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Kel. Sukapura, Kec. Dayeuhkolot, Kabupaten Bandung, 40257	No. Revisi	00
	PROSEDUR PELAKSANAAN TESIS	Berlaku Efektif	28 Februari 2018

- 4.4 Tim *Reviewer* adalah kumpulan dua/ lebih dosen yang melakukan *review* terhadap tesis yang dikerjakan oleh mahasiswa.
- 4.5 Tim Penguji adalah kumpulan dua/ lebih dosen yang mempunyai bidang yang sama dengan topik tesis mahasiswa.
- 4.6 Tesis adalah karya tulis ilmiah dari hasil penelitian yang disusun oleh mahasiswa Program Magister sebagai salah satu syarat penyelesaian pendidikan di tingkat Magister (S2) di lingkungan Universitas Telkom.
- 4.7 Komisi Pascasarjana adalah komisi yang memiliki tugas dan fungsi memberikan masukan dan pertimbangan kepada Direktur Pasca Sarjana dan Advanced Learning tentang arah pengembangan program studi Pasca Sarjana, pengembangan program studi baru magister sasaran dan kontrol mutu pembelajaran program Pasca Sarjana, dan program-program unggulan untuk diselenggaraan di program studi Pasca Sarjana.
- 4.8 *Review* etik adalah kegiatan peninjauan dan analisis ajuan kegiatan eksperimen dari mahasiswa Pascasarjana untuk memastikan kegiatan tersebut tidak berbahaya dan tidak melanggar etika akademik dan publik.

V. REFERENSI

- 5.1 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Penjelasan
- 5.2 Pedoman Pendidikan Universitas Telkom Tahun 2015 nomor KR.232/AKD04/WR1/2015 tanggal 25 Juni 2015
- 5.3 ISO 9001:2015, Klausul 8.1 tentang Perencanaan dan Pengendalian Operasi
- 5.4 ISO 9001:2015, Klausul 8.2.2 tentang Penentuan Persyaratan Produk dan Jasa

VI. DESKRIPSI PROSES

- 6.1 **Uraian Umum Proses Pengajuan Proposal Tesis Mahasiswa Pascasarjana**
 - a) Pengajuan proposal dilakukan oleh mahasiswa yang mengambil mata kuliah tesis.

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-AK-WR1-DPC-PR-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Kel. Sukapura, Kec. Dayeuhkolot, Kabupaten Bandung, 40257	No. Revisi	00
	PROSEDUR PELAKSANAAN TESIS	Berlaku Efektif	28 Februari 2018

- b) Pihak-pihak yang terlibat pada proses Pengajuan Proposal Tesis adalah Dir. PSAL, Prodi, Pembimbing, Tim *Reviewer*, dan Tim Penguji.
- c) Peran Direktorat PSAL adalah menentukan aturan pelaksanaan tesis dan menetapkan kualifikasi dosen pembimbing tesis.
- d) Peran Prodi adalah menyelenggarakan kuliah pendukung tesis dan menawarkan topik tesis.
- e) Peran Pembimbing adalah membimbing mahasiswa untuk menyelesaikan tesis dan melaksanakan prasidang tesis.
- f) Peran Tim *Reviewer* adalah memantau progres pengerjaan tesis mahasiswa.
- g) Peran Tim Penguji adalah melaksanakan sidang tesis dan memberikan penilaian sidang tesis.
- h) Proses Pengajuan Proposal Tesis Mahasiswa selalu diperbaiki secara terus-menerus untuk mendapatkan data kompetensi.

6.2 Uraian Umum Proses Seminar Proposal Tesis

- a) Pengajuan proposal dilakukan oleh mahasiswa yang mengambil mata kuliah tesis.
- b) Kelayakan proposal tesis diuji melalui seminar proposal dengan tim penguji yang ditetapkan oleh prodi.
- c) Ketidaklulusan seminar proposal bisa dikarenakan 2 hal. Yang pertama, jika topik tidak layak menjadi topik tesis, maka mahasiswa harus mengganti topik tesis. Yang kedua, jika topik tesis layak tetapi pemahaman mahasiswa kurang baik atau penulisan proposal masih belum baik, maka mahasiswa harus melakukan seminar ulang proposal. Seminar ulang proposal hanya bisa 1 kali untuk topik yang sama.
- d) Pihak-pihak yang terlibat pada proses Seminar Proposal Tesis adalah Direktorat PSAL, Prodi, dan Tim Penguji.
- e) Peran Direktorat PSAL adalah menetapkan kualifikasi dosen pembimbing tesis.

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-AK-WR1-DPC-PR-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Kel. Sukapura, Kec. Dayeuhkolot, Kabupaten Bandung, 40257	No. Revisi	00
	PROSEDUR PELAKSANAAN TESIS	Berlaku Efektif	28 Februari 2018

- f) Peran prodi adalah menyelenggarakan seminar proposal, mengecek kelengkapan proposal, dan mengecek kualifikasi dosen pembimbing.
- g) Peran Penguji adalah melakukan penilaian terhadap proposal tesis mahasiswa pada saat seminar.
- h) Proses Seminar Proposal Tesis selalu diperbaiki secara terus-menerus untuk mendapatkan data kompetensi.

6.3 Uraian Umum Proses Pengajuan Pembimbing Tesis

- a) Pengajuan pembimbing tesis dilakukan mahasiswa yang sedang mengambil mata kuliah tesis.
- b) Kualifikasi pembimbing tesis diidentifikasi oleh Komisi Pascasarjana.
- c) Mahasiswa diharuskan mencari pembimbing yang sesuai klasifikasi. Apabila dosen pembimbing yang diajukan tidak memenuhi kualifikasi, maka mahasiswa diharuskan mencari pembimbing lain.
- d) Pihak-pihak yang terlibat pada proses Pengajuan Pembimbing Tesis adalah Komisi Pascasarjana dan Prodi.
- e) Peran Komisi Pascasarjana adalah mengidentifikasi kualifikasi dosen pembimbing tesis.
- f) Peran Prodi adalah memeriksa kualifikasi calon pembimbing yang diajukan mahasiswa dan memberikan persetujuan pengajuan pembimbing.
- g) Proses Pengajuan Pembimbing Tesis selalu diperbaiki secara terus-menerus untuk mendapatkan data kompetensi.

6.4 Uraian Umum Proses Pengajuan *Review* Etik bagi Eksperimen Tesis Mahasiswa Pascasarjana

- a) Semua pelaksanaan eksperimen yang merupakan bagian dari tesis harus melalui tahap *review* etik penelitian. *Review* etik bertujuan untuk memastikan bahwa kegiatan eksperimen yang dilakukan tidak mengandung kegiatan yang berbahaya, tidak menggunakan zat yang

 Telkom University	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-AK-WR1-DPC-PR-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Kel. Sukapura, Kec. Dayeuhkolot, Kabupaten Bandung, 40257	No. Revisi	00
	PROSEDUR PELAKSANAAN TESIS	Berlaku Efektif	28 Februari 2018

berbahaya, tidak melanggar etika dan privasi partisipan, dan tidak menimbulkan ketidaknyamanan partisipan dan masyarakat umum.

- b) Prosedur aplikasi, dan petunjuk tata cara pengajuan *review* etik penelitian didefinisikan oleh direktur PSAL.
- c) Mahasiswa, dengan seijin dosen pembimbing, mengajukan permohonan untuk *review* etik.
- d) Aplikasi permohonan *review* etik dari mahasiswa akan *direview* oleh tim yang terdiri dari anggota komisi Pascasarjana dari program studi terkait.
- e) Untuk aplikasi yang dinyatakan lulus *review* etik, maka direktur PSAL akan menerbitkan nota dan nomor ID hasil *review* etik.
- f) Untuk aplikasi yang tidak lolos maka mahasiswa harus memperbaiki *form* aplikasinya mengikuti saran *reviewer* dan mensubmit kembali aplikasinya.

6.5 Uraian Umum Proses Pelaksanaan Sidang Tesis Mahasiswa

- a) Pelaksanaan sidang dapat dilakukan oleh mahasiswa yang telah melakukan seminar proposal tesis dan proposalnya sudah diterima, serta sudah melaksanakan proses bimbingan dan penulisan tesis sesuai prosedur yang berlaku.
- b) Ketidakkelulusan sidang tesis terbagi menjadi dua jenis, yaitu tidak lulus & tidak sidang ulang maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus, dan tidak lulus & sidang ulang maka ada kesempatan mahasiswa untuk lulus sidang tesis.
- c) Kelulusan sidang tesis bersyarat mengharuskan mahasiswa mengerjakan revisi dari tim penguji ketika sidang.
- d) Pihak-pihak yang terlibat pada proses Seminar Proposal Tesis adalah Prodi dan Tim Penguji.
- e) Peran Prodi adalah memeriksa syarat-syarat prasidang dan menentukan *formasi* tim penguji & jadwal sidang.
- f) Peran Penguji adalah melakukan penilaian terhadap sidang mahasiswa.
- g) Proses Sidang Tesis Mahasiswa selalu diperbaiki secara terus-menerus untuk mendapatkan data kompetensi.

6.6 Uraian Proses

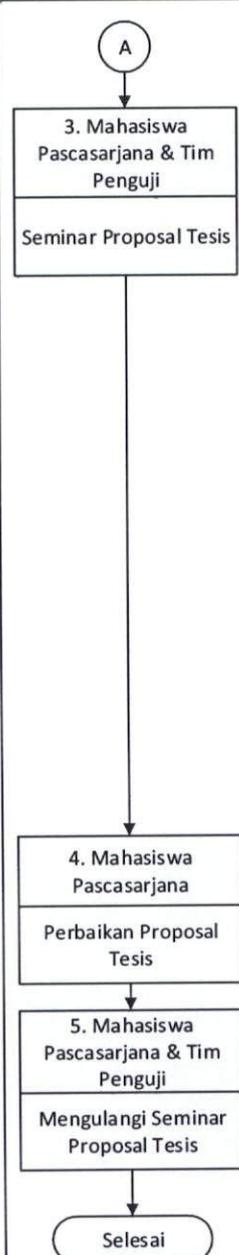
PROSEDUR PELAKSANAAN TESIS			
Alur Proses	Deskripsi Proses	Waktu	Rekaman
<p>Mulai</p> <p>↓</p> <p>1. Mahasiswa Pascasarjana & Ka. Prodi Magister</p> <p>Menyelenggarakan Kuliah Pendukung Tesis</p> <p>↓</p> <p>2. Mahasiswa Pascasarjana</p> <p>Seminar Proposal Tesis</p> <p>↓</p> <p>3. Mahasiswa Pascasarjana</p> <p>Pengajuan Dosen Pembimbing Tesis</p> <p>↓</p> <p>4. Mahasiswa Pascasarjana</p> <p>Mengerjakan Penelitian Tesis</p> <p>↓</p> <p>5. Mahasiswa Pascasarjana & Dosen Pembimbing Tesis</p> <p>Bimbingan Tesis</p> <p>↓</p> <p>6. Mahasiswa Pascasarjana & Tim Reviewer</p> <p>Pemantauan Progres Tesis</p> <p>↓</p> <p>A</p>	<p>1.a Mahasiswa Pascasarjana memilih bidang penelitian sesuai dengan keinginan dan peminatan</p> <p>1.b Ka. Prodi menyelenggarakan kuliah pendukung Tesis</p> <p>1.c Ka. Prodi membuka penawaran topik Tesis</p> <p>1.d Mahasiswa Pascasarjana mulai menulis proposal Tesis</p> <p>2. Mahasiswa Pascasarjana mengikuti seminar proposal tesis. Penjelasan lebih lanjut mengenai proses seminar proposal dijelaskan terpisah secara rinci pada Sub Prosedur Seminar Proposal Tesis.</p> <p>3. Mahasiswa Pascasarjana mengajukan Dosen Pembimbing Tesis kepada Ka. Prodi Magister/ Ketua Kelompok Keahlian/Ketua Keprofesian. Penjelasan lebih lanjut mengenai proses pengajuan dosen pembimbing tesis dijelaskan terpisah secara rinci pada Sub Prosedur Pengajuan Dosen Pembimbing Tesis.</p> <p>4. Mahasiswa Pascasarjana mengerjakan Tesis. Untuk eksperimen, mahasiswa pascasarjana harus mengajukan <i>review</i> etik penelitian sesuai dengan juklak etik penelitian yang berlaku.</p> <p>5. Mahasiswa Pascasarjana melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing tesis.</p> <p>6. Mahasiswa Pascasarjana mengikuti pemantauan progres tesis dengan tim <i>reviewer</i>. Jika tim <i>reviewer</i> belum menyatakan layak sidang, maka mahasiswa pascasarjana tersebut harus melakukan bimbingan tesis lebih lanjut (kembali ke proses no.5)</p>	<p>5 hari</p> <p>120 hari</p> <p>21 hari</p> <p>90 hari</p> <p>1 hari</p> <p>5 hari</p> <p>70 hari</p> <p>40 hari</p> <p>1 hari</p>	<p>1.a Daftar topik tesis yang ditawarkan</p> <p>1.b Proposal tesis</p> <p>2.a Form berita acara seminar proposal tesis</p> <p>2.b Form nilai seminar proposal tesis</p> <p>2.c Form surat tugas penguji seminar proposal tesis</p> <p>3.a Form persetujuan pembimbing</p> <p>3.b SK tesis</p> <p>4.a <i>Log book</i> bimbingan tesis</p> <p>4.b Form <i>review</i> etik penelitian</p> <p>5.a Form berita acara pemantauan</p> <p>5.b Form nilai pemantauan</p> <p>6.a Draft buku tesis</p> <p>6.b Form bebas plagiat</p> <p>6.c Form berita acara pra-sidang tesis</p>

PROSEDUR PELAKSANAAN TESIS			
Alur Proses	Deskripsi Proses	Waktu	Rekaman
 <pre> graph TD A((A)) --> B[7. Mahasiswa Pascasarjana & Dosen Pembimbing Tesis] B --> C[Pra-sidang Tesis] C --> D[8. Mahasiswa Pascasarjana & Tim Penguji] D --> E[Pelaksanaan Sidang Tesis] E --> F([Selesai]) </pre>	<p>7. Mahasiswa Pascasarjana yang telah lulus pemantauan progres tesis dengan tim reviewer selanjutnya melaksanakan pra-sidang tesis dengan dosen pembimbing tesis. Pada pra-sidang tesis, dosen pembimbing tesis me-<i>review</i> kesiapan mahasiswa pascasarjana untuk sidang tesis, mengecek semua syarat untuk mengikuti sidang tesis, cek plagiarisme, dan pengecekan akhir buku tesis.</p> <p>8. Mahasiswa Pascasarjana dan Tim Penguji melaksanakan sidang tesis. Pelaksanaan sidang tesis selanjutnya akan dijelaskan pada sub prosedur Pelaksanaan Sidang Tesis Mahasiswa.</p>	<p>1 Hari</p> <p>1 Hari</p>	<p>7.a Draft buku tesis 7.b Form bebas plagiat 7.c Form berita acara pra-sidang tesis</p> <p>8.a Fom pendaftaran sidang tesis 8.b Jadwal sidang tesis 8.c Form surat tugas penguji sidang tesis 8.d Fom berita acara sidang tesis 8.e Fom nilai sidang tesis 8.f Fom persetujuan hasil revisi tesis</p>
TOTAL WAKTU		355 hari	

6.2.1 Sub Prosedur Seminar Proposal Tesis

PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL TESIS			
Alur Proses	Deskripsi Proses	Waktu	Rekaman
<p>Mulai</p> <p>↓</p> <p>1. Mahasiswa Pascasarjana</p> <p>Melakukan Pendaftaran Seminar Proposal Tesis</p> <p>↓</p> <p>2. Ka. Prodi Magister</p> <p>Mengecek Kelengkapan Proposal Tesis</p> <p>↓</p> <p>A</p>	<p>1.a Mahasiswa Pascasarjana melakukan pendaftaran seminar proposal tesis</p> <p>1.b Proposal tesis diserahkan ke admin S2</p> <p>1.c Admin S2 menyerahkan proposal tesis ke Ka. Prodi</p> <p>2.a Ka. Prodi Magister menerima daftar dan berkas proposal tesis dari admin S2</p> <p>2.b Ka. Prodi Magister memeriksa kelengkapan syarat seminar proposal tesis yaitu proposal tesis</p> <p>2.c Ka. Prodi Magister membuat jadwal seminar proposal tesis</p> <p>2.d Ka. Prodi Magister menentukan tim penguji kelulusan seminar proposal tesis yang ditetapkan oleh Ka. Prodi/ Dekan/ Direktur Pascasarjana melalui surat tugas</p>	<p>7 Hari</p> <p>7 Hari</p>	<p>2.a Proposal tesis</p> <p>2.b Jadwal seminar proposal tesis</p>

PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL TESIS

Alur Proses	Deskripsi Proses	Waktu	Rekaman
	<p>3.a Mahasiswa Pascasarjana melakukan seminar proposal tesis yang diuji oleh tim penguji</p> <p>3.b Tim penguji terdiri dari dosen yang harus berpendidikan S3 (Doktor) pada bidang keahlian yang linier dengan program studi.</p> <p>3.c Tim penguji menentukan kelulusan seminar proposal tesis mahasiswa pascasarjana dengan kriteria sebagai berikut :</p> <p>a). Jika topik tesis tidak layak diteruskan, maka mahasiswa tidak lulus seminar proposal tesis dan harus mengganti topik serta kembali ke proses no. 1 (melakukan pendaftaran seminar proposal tesis)</p> <p>b). Jika topik tesis layak diteruskan, namun pemahaman mahasiswa pascasarjana kurang baik atau proposal masih belum baik, maka mahasiswa pascasarjana harus mengulangi seminar proposal tesis (kembali ke proses 3.a). Pengulangan seminar proposal tesis yang diperkenankan satu kali untuk topik yang sama.</p> <p>c). Jika topik tesis layak diteruskan, kemudian pemahaman mahasiswa pascasarjana tentang topik tersebut dan kualitas penulisan proposal baik, maka mahasiswa lulus seminar proposal, dan tidak usah melakukan perbaikan proposal, proses selesai.</p> <p>4. Mahasiswa memperbaiki proposal tesis.</p> <p>5.a Mahasiswa pascasarjana mengulangi seminar proposal tesis dengan penguji yang sama</p> <p>5.b Tim Penguji menilai apakah topik layak menjadi topik tesis jika tidak maka mahasiswa tidak lulus dan harus ganti topik</p>	<p>1 Hari</p> <p>21 Hari</p> <p>1 Hari</p>	<p>3.a Surat tugas penguji seminar proposal tesis</p> <p>3.b Form nilai seminar proposal tesis*</p> <p>3.c Form berita acara seminar proposal tesis**</p> <p>5.a Form nilai seminar proposal tesis*</p> <p>5.b Form berita acara seminar proposal tesis**</p>
TOTAL WAKTU		37 Hari	

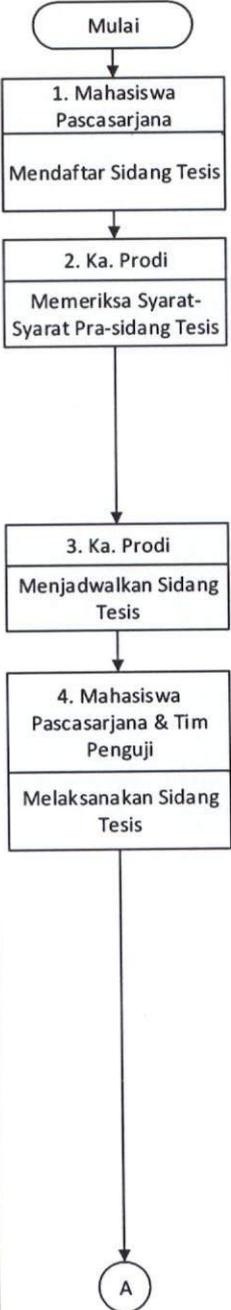
6.2.2 Sub Prosedur Pengajuan Dosen Pembimbing Tesis

PROSEDUR PENGAJUAN DOSEN PEMBIMBING TESIS			
Alur Proses	Deskripsi Proses	Waktu	Rekaman
<p>Mulai</p> <p>↓</p> <p>1. Direktorat PSAL Identifikasi Kualifikasi Dosen untuk Membimbing Tesis</p> <p>↓</p> <p>2. Mahasiswa Pascasarjana Pengajuan Dosen Pembimbing Tesis</p> <p>↓</p> <p>3. Ka. Prodi/Ketua KK/ Ketua Keprofesian Cek Kualifikasi Calon Dosen Pembimbing Tesis</p> <p>↓</p> <p>4. Ka.Prodi dan Dosen Pembimbing Persetujuan Pengajuan Dosen Pembimbing</p> <p>↓</p> <p>5. Ka. Prodi Penerbitan SK Dosen Pembimbing Tesis</p> <p>↓</p> <p>6. Direktorat PSAL Cek Hasil <i>Assignment</i> Dosen Pembimbing di Seluruh Prodi Magister</p> <p>↓</p> <p>Selesai</p>	<p>1. Setiap awal semester, Direktorat PSAL mengeluarkan <i>list</i> kualifikasi dosen-dosen Prodi untuk pembimbingan tesis.</p> <p>2. Mahasiswa pascasarjana mengajukan calon dosen pembimbing tesis kepada Ka.Prodi, terdiri dari pembimbing 1 saja atau pembimbing 1 dan 2.</p> <p>3. Ka. Prodi/Ketua KK/Ketua Keprofesian memeriksa apakah calon dosen pembimbing sesuai aturan akademik tentang kualifikasi dosen pembimbing tesis. Jika calon dosen pembimbing tidak/belum memenuhi kualifikasi, maka mahasiswa pascasarjana harus mengajukan calon dosen pembimbing baru yang sesuai dengan kualifikasi.</p> <p>4. Ka. Prodi dan calon dosen pembimbing memberikan persetujuan terhadap pengajuan dosen pembimbing apabila memenuhi kualifikasi.</p> <p>5. Ka. Prodi menerbitkan SK Dosen Pembimbing Tesis</p> <p>6. Di akhir semester, Komisi Pascasarjana mengecek hasil <i>assignment</i> dosen pembimbing di seluruh Prodi Magister untuk memastikan semua dosen pembimbing memenuhi kualifikasi.</p>	<p>7 hari</p> <p>7 hari</p> <p>7 hari</p> <p>1 hari</p> <p>7 hari</p> <p>7 hari</p>	<p>1. <i>Draft</i> persyaratan dosen pembimbing tesis</p> <p>2. <i>Form</i> pengajuan dosen pembimbing tesis</p> <p>4. <i>Form</i> pengajuan dosen pembimbing tesis yang sudah disetujui Ka. Prodi dan calon dosen pembimbing</p> <p>5. SK dosen pembimbing tesis</p> <p>6. Daftar tesis dan dosen pembimbingnya</p>
TOTAL WAKTU		36 hari	

6.2.3 Sub Prosedur Pengajuan *Review* Etik bagi Eksperimen Tesis Mahasiswa Pascasarjana

PROSEDUR PENGAJUAN <i>REVIEW</i> ETIK BAGI EKSPERIMEN TESIS MAHASISWA PASCASARJANA			
Alur Proses	Deskripsi Proses	Waktu	Rekaman
<p>Mulai</p> <p>↓</p> <p>1. Direktorat PSAL</p> <p>Membuat aturan dan prosedur <i>review</i> etik penelitian</p> <p>↓</p> <p>2. Mahasiswa Pascasarjana</p> <p>Mengirimkan / <i>Submit</i> form <i>review</i> etik Ka. Prodi</p> <p>↓</p> <p>3. Ka. Prodi</p> <p>Memeriksa kelengkapan</p> <p>↓</p> <p>4. Komisi Pascasarjana</p> <p>Me-<i>review</i> pengajuan pelaksanaan penelitian</p> <p>↓</p> <p>5. Komisi Pascasarjana</p> <p>Menyetujui pengajuan pelaksanaan penelitian</p> <p>↓</p> <p>6. Direktur PSAL</p> <p>Menerbitkan surat lulus <i>review</i> etik</p> <p>↓</p> <p>Selesai</p>	<p>1. Direktorat PSAL membuat dan menerapkan aturan <i>review</i> etik penelitian sesuai dengan juklak etik penelitian.</p> <p>2. Mahasiswa Pascasarjana mengirimkan atau <i>submit</i> formulir <i>review</i> etik yang sudah disetujui pembimbing tesisnya.</p> <p>3. Ka. Prodi memeriksa kelengkapan berkas pengajuan <i>review</i> etik</p> <p>4. Komisi Pascasarjana yang terdiri dari anggota komisi dari prodi yang bersangkutan melakukan <i>review</i> etik penelitian yang diajukan mahasiswa. Catatan : Jika ada kesalahan proses atau ada berkas yang tidak lengkap, maka mahasiswa pascasarjana merevisi & memperbaiki aplikasi <i>review</i> etik dan submit kembali (kembali ke proses no. 2)</p> <p>5. Komisi Pascasarjana menyetujui ajuan pelaksanaan penelitian yang telah di-<i>review</i> sebelumnya</p> <p>6. Direktur PSAL menerbitkan surat lulus <i>review</i> etik</p>	<p>30 hari</p> <p>1 hari</p> <p>7 hari</p> <p>3 hari</p> <p>xx hari</p> <p>7 hari</p>	<p>2. Form aplikasi <i>review</i> etik penelitian</p> <p>4. Catatan kekurangan aplikasi</p> <p>6. Nomor nota lulus <i>review</i> etik penelitian</p>
TOTAL WAKTU		48 hari	

6.2.4 Sub Prosedur Pelaksanaan Sidang Tesis

PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG TESIS			
Alur Proses	Deskripsi Proses	Waktu	Rekaman
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa Pascasarjana mendaftar sidang tesis apabila sudah memenuhi persyaratan. 2. Ka. Prodi memeriksa kelengkapan syarat-syarat yang diperlukan untuk melaksanakan pra-sidang tesis. 3. Ka. Prodi menentukan formasi tim penguji yang sesuai dan jadwal sidang tesis untuk mahasiswa pascasarjana. 4. Mahasiswa Pascasarjana melaksanakan sidang tesis dengan tim penguji yang sudah ditentukan. Tim penguji melakukan penilaian dan menentukan apakah mahasiswa pascasarjana lulus penuh, lulus bersyarat, tidak lulus dan sidang ulang, atau tidak lulus dan tidak sidang ulang, dengan ketentuan sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Lulus penuh b. Lulus bersyarat adalah mahasiswa pascasarjana yang dinyatakan lulus sidang tesis namun masih harus melakukan perbaikan (lanjut ke proses no.7) c. Tidak lulus dan sidang ulang adalah mahasiswa pascasarjana yang dinyatakan tidak lulus sidang tesis namun layak untuk sidang ulang. Maka mahasiswa pascasarjana tersebut harus mengulang bimbingan tesis dengan pembimbing yang sama (lanjut ke proses no. 5) d. Tidak lulus dan tidak sidang ulang adalah mahasiswa pascasarjana yang tidak lulus sidang tesis dan tidak layak untuk sidang tesis ulang (proses selesai) 	<p>7 Hari</p> <p>7 Hari</p> <p>1 Hari</p> <p>1 Hari</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Form</i> pendaftaran sidang tesis 2.a <i>Draft</i> buku tesis 2.b <i>Form</i> bebas plagiat 2.c <i>Form</i> berita acara pra-sidang tesis 3.a Jadwal sidang tesis 3.b <i>Form</i> surat tugas penguji sidang tesis 4.a <i>Form</i> berita acara sidang tesis 4.b <i>Form</i> nilai sidang tesis

PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG TESIS			
Alur Proses	Deskripsi Proses	Waktu	Rekaman
	<p>5. Mahasiswa yang diberi hasil tidak lulus dan harus melaksanakan sidang ulang wajib mengulang proses bimbingan tesisnya.</p> <p>6. Mahasiswa melaksanakan sidang ulang oleh tim penguji dan diberi hasil lulus bersyarat atau tidak lulus. Bila lulus bersyarat, maka lanjutkan proses ke tahap berikutnya. Bila tidak lulus, maka tidak akan ada bimbingan tesis dan sidang ulang, sehingga proses dinyatakan selesai.</p> <p>7. Mahasiswa yang dinyatakan lulus bersyarat wajib melakukan revisi tesis dengan waktu pengumpulan maksimal 2 minggu dari waktu pelaksanaan sidang tesis. Bila melewati batas waktu tersebut, mahasiswa masih diberi kesempatan Revisi dengan aturan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Terlambat 1-3 hari kerja : nilai turun 1 (satu) tingkat b. Terlambat 4-6 hari kerja : nilai turun 2 (dua) tingkat c. Terlambat lebih dari 6 hari kerja : mahasiswa dinyatakan tidak lulus dan tidak ada sidang ulang 	<p>30 Hari</p> <p>1 Hari</p> <p>14 Hari</p>	<p>6.a Form berita acara sidang tesis</p> <p>6.b Form nilai sidang</p> <p>7. Form persetujuan hasil revisi tesis.</p>
TOTAL WAKTU		36 hari	

VII. UKURAN KINERJA

Proses	Indikator Kinerja	Media Pengukuran	Frekuensi Pengukuran
Pengajuan Proposal Tesis Mahasiswa	Tahapan proses terlaksana semua	Setiap tahapan telaksana sesuai ketentuan	Setiap semester
Seminar Proposal Tesis	Jadwal seminar proposal, jumlah mahasiswa yang mengambil seminar proposal lulus	Hasil seminar proposal	1 semester sekali

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-AK-WR1-DPC-PR-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Kel. Sukapura, Kec. Dayeuhkolot, Kabupaten Bandung, 40257	No. Revisi	00
	PROSEDUR PELAKSANAAN TESIS	Berlaku Efektif	28 Februari 2018

Proses	Indikator Kinerja	Media Pengukuran	Frekuensi Pengukuran
Pengajuan Pembimbing Tesis	Tahapan proses pengajuan terlaksana semua	Pembimbing tesis sesuai dengan kualifikasi	Setiap semester
Pengajuan Penelitian Mahasiswa Magister Baru	Tahapan proses pengajuan terlaksana semua	Semua eksperimen tesis yang melibatkan partisipan lulus <i>review</i> etik	Setiap semester
Pelaksanaan Sidang Tesis Mahasiswa	Tahapan proses terlaksana semua	Setiap tahapan terlaksana sesuai jadwal pada kalender kegiatan Pascasarjana	Setiap semester

VIII. REKAMAN TERKAIT

- 8.1 Daftar topik tesis yang ditawarkan
- 8.2 Proposal tesis
- 8.3 Form berita acara seminar proposal tesis
- 8.4 Form nilai seminar proposal tesis
- 8.5 Form surat tugas penguji seminar proposal tesis
- 8.6 Form persetujuan pembimbing
- 8.7 SK tesis
- 8.8 Log book bimbingan tesis
- 8.9 Form *review* etik penelitian
- 8.10 Form berita acara pemantauan
- 8.11 Form nilai pemantauan
- 8.12 Draft buku tesis
- 8.13 Form bebas plagiat
- 8.14 Form berita acara pra-sidang tesis
- 8.15 Form pendaftaran sidang tesis
- 8.16 Jadwal sidang tesis

**UNIVERSITAS TELKOM**Jl. Telekomunikasi No. 1, Kel. Sukapura, Kec. Dayeuhkolot,
Kabupaten Bandung, 40257**PROSEDUR
PELAKSANAAN TESIS**

No. Dokumen

Tel_U-AK-WR1-DPC-PR-001

No. Revisi

00

Berlaku Efektif

28 Februari 2018

- 8.17 Form surat tugas penguji sidang tesis
- 8.18 Form berita acara sidang tesis
- 8.19 Form nilai sidang tesis
- 8.20 Form persetujuan hasil revisi tesis
- 8.21 Jadwal seminar proposal tesis
- 8.22 Draft persyaratan dosen pembimbing tesis
- 8.23 Form pengajuan dosen pembimbing tesis
- 8.24 Form pengajuan dosen pembimbing tesis yang sudah disetujui Ka. Prodi dan calon dosen pembimbing
- 8.25 SK dosen pembimbing tesis
- 8.26 Daftar tesis dan dosen pembimbingnya
- 8.27 Form aplikasi *review* etik penelitian
- 8.28 Catatan kekurangan aplikasi
- 8.29 Nomor nota lulus *review* etik penelitian

IX. DOKUMEN TERKAIT

Tidak ada

X. LAMPIRAN

Riwayat Perubahan Dokumen

No. Rev.	Tanggal Revisi	Uraian Perubahan
00	<diisi oleh SPM>	Terbitan Pertama